

ПРИКАЗ
по МОУ «Королевщинская СОШ»
Жарковского района Тверской области
от 05 марта 2024 года № 8

**§1. Об открытии лагерей с дневным пребыванием
детей в МОУ «Королевщинская СОШ»
Жарковского района в июне 2024 г.**

В соответствии Постановлением администрации Жарковского МО Тверской области от 11.03.24 г. № 83-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Жарковском районе в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагеря с дневным пребыванием с 03 июня 2024 года по 24 июня 2024года в МОУ «Королевщинская СОШ» для 35 обучающихся в возрасте 6,6-17 лет.
2. Установить продолжительность работы одной смены летнего лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 21-го календарного дня.
3. Установить режим пребывания детей в летнем лагере с дневным пребыванием с 10.00 до 15.00 часов(по желанию родителей), с организацией 3-разового питания (завтрак, обед, полдник) на сумму 108руб.50коп в день на человека.
4. Утвердить начальника лагеря с дневным пребыванием детей, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей, за организацию жизнедеятельности лагерей:
Иванову Светлану Владимировну – директора МОУ «Королевщинская СОШ»
5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 5.1.Открытие лагеря с дневным пребыванием осуществлять при наличии документа, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
 - 5.2.Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей осуществлять в соответствии с СанПиН 2.4.25 99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»
 - 5.3.Планировать свою работу в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием.
 - 5.4.Контролировать работу и подготовку обслуживающего персонала, направляемого на работу в детские лагеря с дневным пребыванием.
 - 5.5.Организовать питание детей в лагерях с дневным пребыванием, обратив особое внимание на проведение «С» - витаминизации готовых блюд; включать в меню мясо, молоко, фрукты, овощи.
 - 5.6.Принять дополнительные меры по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, в том числе по введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро и макронутриентами, наличию сопроводительных документов на пищевые продукты, согласованию с органами Роспотребнадзора примерных 10-дневных меню, соблюдению условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, технологии приготовления блюд.
 - 5.7.Прием детей в лагерь с дневным пребыванием и преждевременный уход с территории лагеря осуществлять по заявлению родителей.

- 5.8. Организовать проверку соблюдения правил ТБ и состояния спортивного оборудования при проведении спортивно-оздоровительных мероприятий; проводить инструктаж учителей и обучающихся при организации экскурсий.
- 5.9. Своевременно согласовывать с ОВД, ГИБДД, МЧС маршруты экскурсий, походов с обучающимися, приняв меры, обеспечивающие безопасность перевозок организованных групп детей до места отдыха и обратно.
- 5.10. Обеспечить контроль за организацией работы служб скорой помощи и органов внутренних дел в местах отдыха детей.
- 5.11. Взять под особый контроль организацию отдыха детей, стоящих на внутришкольном контроле и КДН, детей из асоциальных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

§2. Об организации горячего питания в ЛОЛ в июне 2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников в ЛОЛ на период июня 2024г. в соответствии с нормативными требованиями с 03.06.24 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по ЛОЛ Боброву Л.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 20.05.24 подготовить нормативную документацию по организации питания в ЛОЛ;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Иванова С.В.-директор школы
Головнёва Г.С. – педагога- организатор ВР;
Брезгунова Г.В. – фельдшер ФАПа(по согласованию);
Боброва Л.В. – ответственный за питание.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся в ЛОЛ согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 108руб.50коп
5. Повара школы и дошкольной группы Костюченкову И.И. , помощника повара Добрынину Н.Л. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Воспитателям ЛОЛ:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися, посещающими ЛОЛ по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.30 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

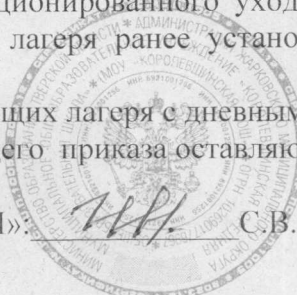
§3. Об обеспечении безопасности пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей.




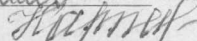
В целях обеспечения безопасного пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей при МОУ «Королевщинская СОШ» приказываю:

1. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей:

- 1.1. Разработать план мероприятий, предусматривающий превентивные меры по обеспечению безопасного пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в палаточных лагерях на воде, в лесных массивах, на дорогах и т.д.
- 1.2. Обеспечивать подбор квалифицированных кадров и их обучение для работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием детей, в палаточных лагерях.
- 1.3. Обеспечить систематическое проведение инструктажей сотрудников лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей.
- 1.4. Организовать занятость детей в лагерях с дневным пребыванием, в палаточных лагерях.
- 1.5. Предусматривать проведение профилактических мероприятий, дней безопасности совместно с сотрудниками МЧС, ГИБДД, ОВД.
- 1.6. Исключить случаи несанкционированного ухода детей из лагеря с дневным пребыванием, палаточного лагеря ранее установленного времени пребывания детей.

2. Запретить купание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.
3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Королевщинская СОШ»:  С.В.Иванова

С приказом ознакомлены:  Баброва Л.В.
 Зидева Т.А.  Кузьмина В.Н.
 Карпенко В.Н.